

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

วันที่ 2 เม.ย.2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.พิชัย นาขันดี ผกก.สภ.เชียงใหม่ ประชุมชี้แจง ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบกรอบการประเมิน ITA ในประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบตามแนวทางการประเมินการ เพื่อข้าราชการตำรวจในสังกัดและผู้รับผิดชอบ ได้รับทราบและเข้าใจในรายละเอียดตามกรอบการประเมิน



ตัวชี้วัดในการประเมิน

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT of

PUBLIC
SERVICE



ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัด 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน	E1 - E3
ตัวชี้วัด 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	E4 - E7
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัด 8 การเปิดเผยข้อมูล	O1 - O13
ตัวชี้วัด 9 การป้องกันการทุจริต	O14 - O18

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT of

PUBLIC
SERVICE



ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT 2)

ไม่น้อยกว่า 5 คน

โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
ทั้งในการจัดหา การจัดส่งสินค้าและบริการ และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ประธาน กต.ตร.
- คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ปกครองในพื้นที่
- ผู้ค้าคู่สมรชาของหน่วยงาน
- บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วม
ในกิจกรรม/โครงการของสถานีตำรวจ ในรอบปีงบประมาณนี้

โดยขอความร่วมมือ
หน่วยงานนำเข้รายชื่อ
อย่างน้อย 20 รายชื่อ

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT of

PUBLIC
SERVICE



ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT 1)

• สถานีขนาดเล็ก

ไม่น้อยกว่า 100 คน

- งานด้านการจราจร
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสืบสวนและงานสอบสวน

ไม่น้อยกว่า 5 คน
ไม่น้อยกว่า 40 คน
ไม่น้อยกว่า 20 คน
ไม่น้อยกว่า 35 คน

• สถานีขนาดกลาง

ไม่น้อยกว่า 200 คน

- งานด้านการจราจร
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสืบสวนและงานสอบสวน

ไม่น้อยกว่า 10 คน
ไม่น้อยกว่า 80 คน
ไม่น้อยกว่า 40 คน
ไม่น้อยกว่า 70 คน

• สถานีขนาดใหญ่

ไม่น้อยกว่า 300 คน

- งานด้านการจราจร
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสืบสวนและงานสอบสวน

ไม่น้อยกว่า 15 คน
ไม่น้อยกว่า 120 คน
ไม่น้อยกว่า 60 คน
ไม่น้อยกว่า 105 คน

หมายเหตุ :
1. กรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลตามตัวชี้วัดแต่ละสาขางานแล้ว มีตัวอย่างจำนวนที่กำหนด
ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามขนาดจำนวนที่กำหนด โดยให้ยึดจำนวนกลุ่มตัวอย่าง
2. กรณีที่หน่วยงานไม่ได้มีสาขางานใดสาขางานหนึ่ง เช่น สาขางานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ
ในสาขางานอื่นที่รับบริการ สาขางานสืบสวน และสาขางานสอบสวน ในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

แบบวัด	ปีพ.ศ.	รวมจำนวน ผู้เข้าทำ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน คะแนน รวมตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนนต่อข้อ
OIT	30	18	8. การเปิดเผยข้อมูล	8.1 ข้อมูลพื้นฐาน	2	1.95	O1	0.8
							O2	1.15
							O3	3
				8.2 การบริการงาน	6	9.5	O4 - O5	1
							O6 - O8	1.5
							O9	1.5
				8.3 การบริการงานเชิงบูรณาการ	3	5	O10 - O11	1.75
				8.4 การบริการและพัฒนาระบบราชการ	1	0.8	O12	0.8
				8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.75	O13	1.75
			9. การป้องกันการทุจริต	9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	3	6	O14	2.5
							O15 - O16	1.75
				9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	2	5	O17 - O18	2.5

ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

การประเมินตามแบบวัด ITA 2569 แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะเตรียมความพร้อม (Preparation Phase) ระยะดำเนินการประเมิน (Implementation Phase) และระยะพิจารณาผล (Review Phase)

1 | ระยะเตรียมความพร้อม (Preparation Phase)

1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

- การเตรียมความพร้อมหน่วยงาน

2 | ระยะดำเนินการประเมิน (Implementation Phase)

เมษายน - กันยายน 2569

1. ระยะเตรียมความพร้อมและฝึกอบรมผู้ประเมิน 1-30 เมษายน 2569
 - ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้ประเมิน ITAP และผู้ประเมินภายนอก
 - ฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกและเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
2. ระยะดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
3. ระยะดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569
 - ดำเนินการประเมินตามแบบวัด ITA 2569

3 | ระยะพิจารณาผล (Review Phase)

ตุลาคม - ธันวาคม 2569

- ดำเนินการพิจารณาผลตามแบบวัด ITA 2569
- ดำเนินการพิจารณาผลตามแบบวัด ITA 2569
- ดำเนินการพิจารณาผลตามแบบวัด ITA 2569

ขอเชิญผู้มารับบริการ หรือ มาติดต่อราชการ ร่วมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ITA

ของสถานีตำรวจนครบาล
หรือสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

Scan QR Code

เพื่อประเมิน หรือ พิมพ์หน่วยฯ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://itap.noccc.go.th/>
2. กดเลือกหน่วยงาน (สถานีตำรวจ) เลือกจังหวัด และสถานีตำรวจ
ที่ท่านมาใช้บริการหรือมาติดต่อราชการกับสถานีตำรวจนครบาล
หรือสถานีตำรวจภูธร เพื่อประเมินแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และกดขอข้อมูลแบบวัด
สถานีตำรวจนครบาลหรือสถานีตำรวจภูธร

เว็บไซต์ <https://itap.noccc.go.th/>
ช่อง YouTube : CTRIC ITA

ตั้งแต่วันที่
1 เมษายน - 30 กันยายน 2569

กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
1.การปฏิบัติหน้าที่	1.มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 3.การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ 4.การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม 5.การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจาก ผลประโยชน์ทับซ้อน 6.มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่นการค้ายาเสพติด การจัดการพนัน	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
2) การใช้จ่าย งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2.การเบิกจ่ายเท็จ	-หัวหน้าสถานี -สารวัตรอำนาจการ
3.การใช้อำนาจ	1.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความเป็นพิเศษ	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของ กลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง 2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณี ที่ ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดียุติธรรมตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีดำรงให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 2.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
6.ความสุจริตในการดำเนินงาน	1.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของ รางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ อำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการ ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรงที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิง เวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
7.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	1.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 2.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น 3.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
8.การเปิดเผยข้อมูล	1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ	-หัวหน้าสถานี -สารวัตรอำนาจาน -Admin
9.การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดมโอกาสการรับสินบน 2. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน



หัวหน้าสถานี กำกับ ติดตาม การประเมิน ให้อยู่ในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

วันที่ 20 เม.ย. 2569 เวลา 11.30 น. พ.ต.อ.พิชัย นาขันดี ผกก.สภ.เชียงใหม่ ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยการประชุมจะเน้นย้ำเรื่องการจัดทำข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการให้อยู่ในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด



วันที่ 12 พ.ค.2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.พิชัย นาขันดี ผกก.สภ.เชียงใหม่ ประชุม คณะกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อกำกับติดตามการประเมิน ITA การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT ดำเนินการให้อยู่ในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด



การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

วันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.พิชัย นาขันดี ผกก.สภ.เชียงใหม่ ได้ประชุม คณะกรรมการ ITA และ ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ โดยให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ แล้วเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด จัดทำข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ ต่อเนื่อง



แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนนต่อข้อ
OIT	30	18	8. การเปิดเผยข้อมูล	8.1 ข้อมูลพื้นฐาน	2	1.95	O1	0.8
				8.2 การบริหารงาน	6	9.5	O2	1.15
							O3	3
							O4 - O5	1
							O6 - O8	1.5
							O9	1.5
							O10 - O11	1.75
				8.3 การบริหารเงินงบประมาณ	3	5	O12	0.8
			9. การป้องกันการทุจริต	8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	0.8	O13	1.75
				8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.75	O14	2.5
				9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	3	6	O15 - O16	1.75
				9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	2	5	O17 - O18	2.5



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การ ประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความ ต้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก พิชัย นาขันดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |
| ๒. พันตำรวจโท ณพจุจ ราชคาม | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |
| ๓. พันตำรวจโท อนุชิต เหลาแหลม | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |
| ๔. พันตำรวจโท ประยูร สายสุด | เป็นกรรมการ |
| สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |

/๕. พันตำรวจ...

- | | |
|--|-----------------------|
| ๕. พันตำรวจโท ภูติส ชัยชนะ | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |
| ๖. พันตำรวจโท สรอรธ ทานาค | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |
| ๗. พันตำรวจตรีหญิง อีวรรณ วิชชุมธาลักษณ์ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |
| ๘. ร้อยตำรวจเอก นิคม ดาวยันต์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |
| ๙. ร้อยตำรวจโท สังคม ศิริบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ | |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น รายชื่อผู้รับผิดชอบตาม ผนวก ก. ท้ายดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(พิชัย นาขันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ -สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
O2	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ● การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 บนหน้าเว็บไซต์	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน			
03	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือน (เม.ย.-มิ.ย.69) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 03 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
04	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
05	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการ ประชาชน ● แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
06	E-Service	E-Service ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงาน			
07	สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ ● สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68-มี.ค.69) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ● เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ธณบดี โหสี (งานสอบสวน) พ.ต.ท.ประยูร สายสุด สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ
08	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.2568 - มี.ค.2569) ● แยกรายละเอียดและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณฯ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
○9	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ● ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และ การใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2569) ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.อ.นิคม ดาวยันต์ (งานการเงิน) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุมเฑาะว์ลักษณะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
○10	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและ รายงานผล การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่าน ได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.อ.นิคม ดาวยันต์ (งานการเงิน) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุมเฑาะว์ลักษณะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
○11	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ดิน 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อหน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ● ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน ● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่าน ได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งาน กบ.) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุมเฑาะว์ลักษณะ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O12	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณฯ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O13	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ● ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)	ร.ต.ต.ปรีดี ศิริรักษา (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุ เมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
O14	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ● อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ด.ต.สุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
○14 (ต่อ)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีนีคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ● อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีนีสำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยประกอบด้วย หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ด.ต.สุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
○15	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ด.ต.สุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
○16	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย 1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ด.ต.สุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
017	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ด.ต.สุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชุนเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
018	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ 017 ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการ ประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ	ด.ต.สุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ท.หญิงธีรวรรณ วิชุนเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

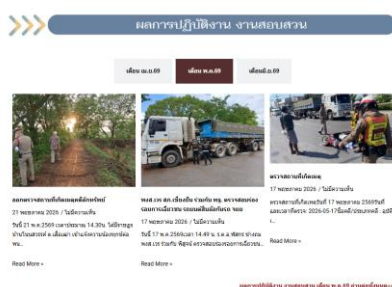
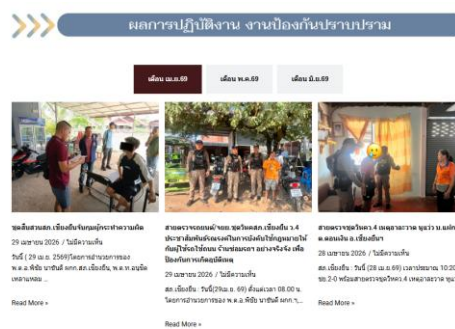
1. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผลการดำเนินการ
การสื่อสารบทบาท ภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ 3.มีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	1.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วย 2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 3.เผยแพร่ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วย

1.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วย



2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน



3.เผยแพร่ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วย



ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผลการดำเนินการ
ผลการปฏิบัติงาน	1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการ ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น 2.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ 3.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	1.ปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน 2.การใช้อุปกรณ์ กล้อง บันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ 3.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน



คู่มือการให้บริการประชาชน

- + คู่มือการให้บริการประชาชน งานส่วนกลาง
- + คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม
- + คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร
- + คู่มือการให้บริการประชาชน งานสืบสวน
- + คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

- มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานส่วนกลาง
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานป้องกันปราบปราม
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานจราจร
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานสืบสวน
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานสอบสวน

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน

- ติดตั้งป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน



เผยแพร่ ช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

2.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่



ทุกสายงานมีความพร้อม การแต่งกาย อุปกรณ์ กล้องติดตามตัว และเครื่องสื่อสารงานระบบ police 4.0 ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

3.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

สถานีตำรวจภูธรเขียงยืน

ขอเชิญชวนประชาชน หรือผู้รับบริการร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ
ข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 มาตรา 82 วรรคสอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



พันตำรวจเอก พิชัย นาชนดี
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเขียงยืน

QR CODE แบบประเมินความพึงพอใจ

ขอประชาชนเป็นอย่างสูง

ประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ในจังหวัดอุดรธานี 2568 จนถึงปัจจุบัน

ผลการประเมินจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
และเพิ่มความพึงพอใจให้กับประชาชนมากยิ่งขึ้น

RTP-PSS ROYAL THAI POLICE

โครงการประเมินความพึงพอใจ
ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้มอบหมายให้ทางสถานีตำรวจภูธร
ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 มาตรา 82 วรรคสอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขอเชิญชวนประชาชนที่มารับการ
ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
ต่อการให้บริการ
ของข้าราชการตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเขียงยืน

QR CODE แบบประเมินความพึงพอใจ

ขอประชาชนเป็นอย่างสูง

SCAN QR CODE

ผลการประเมิน
จะนำไปสู่
การพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่ได้มาติดต่อราชการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น

2.พัฒนาการให้บริการ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อ ติดต่อประสานงานในเบื้องต้น กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้	1.จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ ให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ/ผู้ ติดต่อราชการ 2.แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3.เผยแพร่ช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้ บนหน้าเว็บไซต์ของสถานี



1.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ



 บัญชีรายชื่อพนักงานสอบสวน และหมายเลขโทรศัพท์ ของ สภ.เชียงยืน	
๑. พ.ต.วิมลย์ แสนคำ รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เชียงยืน โทร. ๐๙-๐๙๖๓-๖๔๕๕	
๒. พ.ต.ท.ปราชญ์ สายสุต สว.สอบสวนสภ.เชียงยืน โทร. ๐๙-๐๙๖๓-๖๔๕๕	
๓. พ.ต.อ.สุทธกฤษณ์ โขแก้ว รอง สว.สอบสวนสภ.เชียงยืน โทร. ๐๙-๐๙๖๓-๖๔๕๕	
๔. พ.ต.อ.พิทักษ์ ช่างน้อย รอง สว.สอบสวนสภ.เชียงยืน โทร. ๐๙-๐๙๖๓-๖๔๕๕	

2.แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี

วิธีเช็คสถานะคดีง่ายๆ ด้วยตัวเอง ผ่านแอป “ทางรัฐ”

สำนักงานตำรวจแห่งชาติร่วมกับแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ให้ประชาชนติดตามความคืบหน้าทางคดี
ได้ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน เพื่เพิ่มความโปร่งใส






1. ดาวน์โหลดและลงทะเบียน
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”
ได้ที่ App Store และ Google
Play พร้อมทำตามขั้นตอนการ
ลงทะเบียนและยืนยันตัวตน

2. เข้าสู่ระบบบริการ
เมื่อเข้าสู่แอปพลิเคชันแล้ว
ให้กรอกข้อมูลบัญชี “ทางรัฐ”
เพื่อใช้ในการติดตามคดีความ

3. ค้นหาคดีติดตามคดี
เลือกเมนู “ติดตามคดีความ”
หรือค้นหาด้วยเลขที่
“เลขหมายคดี/คดีทางคดี”
ไม่ผิดขั้นตอน

4. ตรวจสอบสถานะคดี
ระบบจะแสดงรายการคดีความ
คดีที่ตนมีแจ้งไว้ โดยเรียงตาม
ลำดับเลขที่คดีความตามคดี
หมายเลขที่ประชาชนลงทะเบียน
ไว้เรียบร้อยแล้ว

3.เผยแพร่ช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ
สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ บนหน้าเว็บไซต์ของสถานี

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผลการดำเนินการ
จุดศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)	ป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนเพื่อ สามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้มาใช้บริการ จุดศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) - แจ้งความร้องทุกข์ แจ้งเอกสารหาย - ชำระค่าปรับ(เปรียบเทียบปรับ) การขออนุญาตต่าง ๆ



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้มาใช้บริการ จุดศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) แจ้งความร้องทุกข์ แจ้งเอกสารหาย -ชำระค่าปรับ(เปรียบเทียบปรับ) การขออนุญาตต่าง ๆ ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษ



ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	- ติดตั้งป้าย No Gift Policy ในจุดที่ประชาชนมองเห็น ณ จุด (One Stop Service) อีกทั้งประกาศในช่องเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ทราบเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีนโยบายในการต่อต้านการรับสินบน และได้มีคำสั่งให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำนโยบายต่อต้านการรับสินบน และแจ้งให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนเห็นเจตจำนงของหน่วยงานในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น สถานีตำรวจภูธรเชียงยืน ขอประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อให้ประชาชนเห็นเจตจำนงของสถานีตำรวจในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบาย

สถานีตำรวจภูธรเชียงยืน ขอประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อให้ประชาชนเห็นเจตจำนงของสถานีตำรวจในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบาย

สถานีตำรวจภูธรเชียงยืน ขอประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อให้ประชาชนเห็นเจตจำนงของสถานีตำรวจในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

Announcement Anti-Bribery Policy

According to the Chief of the Police and the Department of Criminal Investigation, the Police Force has a policy to combat bribery and corruption. This policy is to be implemented by all police stations and is to be made known to the public.

Therefore, Chiangyuen Police Station hereby announces its policy to combat bribery and corruption, and to inform the public of its intention to refuse to accept gifts and other items from anyone.

Policy

Chiangyuen Police Station hereby announces its policy to combat bribery and corruption, and to inform the public of its intention to refuse to accept gifts and other items from anyone.

สถานีตำรวจภูธรเชียงยืน
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนภายในสถานีตำรวจภูธรเชียงยืน

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พ.ต.อ.พิชัย นานันต์
ผกก.สภ.เชียงยืน

สถานีตำรวจภูธรเชียงยืน
Chiangyuen Police Station

"งดให้ งดรับ"
ต่อต้านการทุจริตและรับสินบน

กิจกรรม "งดให้ งดรับ" ต่อต้านการทุจริต และรับสินบน สภ.เชียงยืน



เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00 น. พ.ต.อ.พิชัย นานันต์ ผกก.สภ.เชียงยืน ชี้แจง กำชับ การปฏิบัติ...



เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.พิชัย นานันต์ ผกก.สภ.เชียงยืน ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติ...



เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.พิชัย นานันต์ ผกก.สภ.เชียงยืน ประชุมชี้แจง กำชับ การ...



ติดตั้งป้าย No Gift Policy ในจุดที่ประชาชนมองเห็น ณ จุด One Stop Service และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ ป้ายพันธะการให้บริการ	-จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี -จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย



คู่มือการให้บริการประชาชน

+ คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

+ คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

+ คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

+ คู่มือการให้บริการประชาชน งานสืบสวน

+ คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

☑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานอำนวยความสะดวก

☑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานป้องกันปราบปราม

☑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานจราจร

☑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานสืบสวน

☑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP งานสอบสวน

- ติดตั้งป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

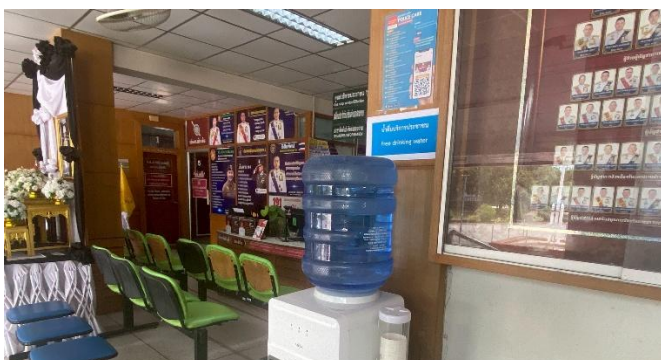


เผยแพร่คู่มือประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและแจ้งขั้นตอนการขอเข้ารับบริการของประชาชน บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการ ที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	-จัดทำป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าหน่วยงานกรณีผู้มาใช้บริการ ต้องการแจ้งปัญหาจากการรับบริการ ณ จุดบริการสถานี -จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน -มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ - -จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด -มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้ มาติดต่อราชการที่เพียงพอ



ติดป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าหน่วยงาน กรณีผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาจากการรับบริการ ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน



มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการและจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน