

# มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(Standard Operating Procedure: SOP)

## งานจราจร สภ.เชียงใหม่ จว.มหาสารคาม

| ประเภทของงาน                                                                                                                   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน | <ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจพื้นที่จุดที่มีปัญหาด้านการจราจร</li> <li>งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติงานทุก15 วันจัดกำลัง เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน จัดกำลังจุดละ 2 นาย ช่วงเวลาตั้งแต่ 05.30 - 21.00น.</li> <li>เสนอแผนการปฏิบัติให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> <li>ให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.หัวหน้างานจราจร                              |
| 2.การจัดกำลังตำรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร (ตลอด 24 ชั่วโมง)                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติงานทุก 15 วัน จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกจราจร (ตลอด 24 ชม.) <ul style="list-style-type: none"> <li>-กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ</li> <li>-การแก้ปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้องดำเนินการทันที</li> </ul> </li> <li>เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุ สายตรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือที่เกิดเหตุ ภายในเวลา 5 นาที</li> <li>เมื่อเดินทางไปถึงให้แจ้งวิทยุว่าถึงที่เกิดเหตุแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>-กรณีอุบัติเหตุ ไม่มีผู้บาดเจ็บและคู่กรณีตกลงกันได้ให้นำ รถชิดขอบทาง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน</li> <li>-กรณี อุบัติเหตุ มีผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งวิทยุขอรถพยาบาลนำ ผู้บาดเจ็บส่ง รพ. และแจ้งพนักงานสอบสวนตรวจที่เกิด เหตุฯ รถเกิดอุบัติเหตุ กีดขวางการจราจรให้อำนวยความสะดวก สดวกการจราจรบริเวณดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิด อุบัติเหตุซ้ำซ้อน</li> <li>-กรณีรถเสีย/ขอความช่วยเหลือ เมื่อให้ความช่วยเหลือ ประชาชนเรียบร้อย ให้แจ้งวิทยุเพื่อปิดเหตุ</li> </ul> </li> </ol> | 1.หัวหน้างานจราจร<br>สายตรวจจราจร              |
| 3.การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกวาดชั้นวินัยจราจรของผู้ขับขี่ หากพบการกระทำผิด ว่ากล่าวตักเตือน หรือออกใบสั่ง เพื่อ ปรับเป็น พินัย แล้วบันทึกในระบบPTM</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับประจำสถานีตำรวจ ช่วงเวลาทำการ</li> <li>นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อเปรียบเทียบปรับ ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเปรียบเทียบปรับในระบบ PTM</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.พนักงานสอบสวน<br>เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ |

# มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(Standard Operating Procedure: SOP)

## งานจรรยา สภ.เชียงใหม่ จว.มหาสารคาม

| ประเภทของงาน                                                                        | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ก่อนอย่างน้อย 1 วัน</li> <li>2. ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ เพื่อพิจารณา (ภายใน 1 วันทำการ)</li> <li>3. งานจราจร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด ในกรณีที่ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์จัดกำลังในเวลา ดังกล่าวได้</li> <li>4. งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> <li>5.เมื่อได้รับการอนุมัติ แจ้งผลให้ผู้ขอหรือเจ้าของเรื่อง ทราบ ให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หัวหน้างานจราจร</li> <li>2.สายตรวจจราจร</li> </ol>        |
| 5.การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องการขอใช้ผิวจราจร                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ก่อนอย่างน้อย1 วัน</li> <li>2. ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเชียงใหม่ เพื่อพิจารณา(ภายใน 1 วันทำการ)</li> <li>3. งานจราจร ประสานผู้ขอใช้ผิวจราจรฯในรายละเอียด ในกรณีที่ไม่สามารถอนุญาตให้ใช้ผิวจราจรในเวลา ดังกล่าวได้</li> <li>4. งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> <li>5. เมื่อได้รับการอนุมัติ แจ้งผลให้ผู้ขอใช้ผิวจราจรหรือ เจ้าของเรื่อง ทราบ</li> </ol>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>2. หัวหน้างานจราจร</li> </ol> |
| 6.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่</li> <li>2. ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเสนอ</li> <li>3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา (ภายใน 30 วันทำการ)</li> <li>5.เมื่อได้รับการอนุมัติ ส่งหนังสือแจ้งผลให้หน่วยงานที่เป็น เจ้าของเรื่อง</li> </ol>                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ol>                              |