

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

การกำหนดมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมี การ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	เจ้าหน้าที่อำนวยการทุกนาย พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	เจ้าหน้าที่อำนวยการทุกนาย พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และ มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	เจ้าหน้าที่อำนวยการทุกนาย พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดให้มีป้ายอินโฟกราฟฟิก No Gift Policy ของ หัวหน้าสถานี ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ	เจ้าหน้าที่อำนวยการทุกนาย พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	เจ้าหน้าที่อำนวยการทุกนาย พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสถานี	เจ้าหน้าที่อำนวยการทุกนาย พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผล การปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ	การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (นโยบายและแผน) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งการแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ร.ต.ต.ปรีดี ดีรักษา (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง ● อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ● ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร ● ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.ต.ปรีดี ดีรักษา (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่งานต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ด.ต.ธณบดี โหสี (งานสอบสวน) พ.ต.ท.ประยูร สายสุด สว.(สอบสวน) สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	● แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.ธณบดี โหสี (งานสอบสวน) พ.ต.ท.ประยูร สายสุด สว.(สอบสวน) สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานี	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายละเอียดและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (นโยบายและแผน) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชาเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ร.ต.ต.ปรีดี ศิริรักษา (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชาเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ● การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่ ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังพล)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ OR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการ ประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล)
๐๑๐	E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีคืออาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติต่อการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความสืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ธณบดี โหสี (งานสอบสวน) พ.ต.ท.ประยูร สายสุต สว.(สอบสวน) สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.อ.นิคม ดาวยันต์ (งานการเงิน) พ.ต.ต.หญิงธีรารมณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และ การใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.ต.ชาตรี เหล่าอรระ (งานสืบสวน) พ.ต.ท.สรอรรถ ทานาค สว.สส.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังบำรุง) พ.ต.ต.หญิงธีรารมณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ดิน - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อหน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังบำรุง) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ● ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชาวุฒาจารย์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) ● อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.อ.นิคม ดาวยันต์ (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชาวุฒาจารย์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุม การปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ร.ต.อ.นิคม ดาวยันต์ (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.นิคม ดาวยันต์ (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ร.ต.อ.นิคม ดาวยันต์ (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	● คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง การ จัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	● การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ● แสดงการวางระบบการจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ ● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้ อย่างถูกต้อง ของบริจาค ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ ● ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้องค์กรได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผล ● รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ (งานกำลังบำรุง) พ.ต.ต.หญิงธีรพรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขอหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามมาตรฐานการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ด.ต.หญิงสุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน	ด.ต.หญิงสุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสภามตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ด.ต.หญิงสุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล) พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ ของสถานี	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ
ปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่าเสมอ	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๒๕ ข้อ	จัดทำ ติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์ พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุเมธลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(พิชัย นาขันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่