



คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการ ประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ ดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก พิชัย นาซันดี                           | เป็นประธานกรรมการ    |
| ผู้กำกับสถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่                       |                      |
| ๒. พันตำรวจโท ณพรุจ ราชคาม                             | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ |                      |
| ๓. พันตำรวจโท อนุชิต เหลาแหลม                          | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่          |                      |
| ๔. พันตำรวจโท ประยูร สายสุต                            | เป็นกรรมการ          |
| สารวัตร (สอบสวน) สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่              |                      |

/๖. พันตำรวจ...

๕. พันตำรวจโท ภูติส ชัยชนะ เป็นกรรมการ  
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๖. พันตำรวจโท สรอรธ ทานาค เป็นกรรมการ  
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๗. พันตำรวจตรีหญิง อีรวรรณ วิชชุเมธาลักษ์ เป็นกรรมการ/เลขานุการ  
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๘. ร้อยตำรวจเอก นิคม ดาวยันต์ ผู้ช่วยเลขานุการ  
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
๙. ร้อยตำรวจโท สังคม ศิริบาล ผู้ช่วยเลขานุการ  
รองสารวัตร สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

**โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธร เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
  ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่
  ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจเชียงใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่าง อื่น รายชื่อผู้รับผิดชอบตาม ผผนวก ก. ท้ายดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก   
( พิชัย นาขันดี )  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

# สถานีตำรวจเชียงใหม่ ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อ วันที่ 27 ธันวาคม 2567 สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

-มอบฝ่ายอำนวยการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจและสามารถทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)

-มอบฝ่ายอำนวยการให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook

- ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook

## 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง



สถานีตำรวจเชียงใหม่ ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568 พ.ต.อ.พิชัย นาขันดี ผกก.สภ.เชียงใหม่ ประชุม คณะทำงาน ITA เพื่อติดตามความคืบหน้า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ 2568 อ เพื่อรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และติดตามการจัดทำข้อมูลโดยมีหัวหน้าสถานีตำรวจกำกับ ติดตาม โดยการประชุมจะเน้นย้ำเรื่องการจัดทำข้อมูลต่างๆให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการให้อยู่ในระยะเวลาตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด



เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 พ.ต.อ.พิชัย นาขันดี ผกก.สภ.เชียงใหม่ ติดตามการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด โดยกำชับการประเมินให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทำการประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน กำหนด เกณฑ์ในการประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับสินบน- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน-แผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

**กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ**  
**ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ประกอบ : คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรเชียงใหม่ ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

| ข้อ                                       | ข้อมูล                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙</b>                     |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| ๐๑                                        | โครงสร้าง และ<br>อำนาจหน้าที่                         | <b>โครงสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถาบันตำรวจ)</li> <li>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายของหัวหน้าสถาบันตำรวจ และการออกคำสั่งการแบ่งงานภายใน</li> </ul> <b>อำนาจหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถาบันตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถาบันตำรวจ</li> </ul> | ร.ต.ต.ปรีดี ดีรักษา<br>(งานกำลังพล)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชชุเมธาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๐๒                                        | ข้อมูลผู้บริหาร<br>อัตรากำลัง และ<br>พื้นที่รับผิดชอบ | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายนามของผู้บริหารสถาบันตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถาบันตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ -สกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ</li> </ul> </li> </ul> <b>ผู้บริหารได้โดยตรง</b><br>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย<br>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน    | ร.ต.ต.ปรีดี ดีรักษา<br>(งานกำลังพล)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชชุเมธาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๐๓                                        | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                   | <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถาบันตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่งานต่อการค้นหา</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้ควรรู้ เปิดเผยก่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ด.ต.ธณบดี โหสี<br>(งานสอบสวน)<br><br>พ.ต.ท.ประยูร สายสุต<br>สว.(สอบสวน) สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ                  |

| ข้อ                                            | ข้อมูล                                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓                                             | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | ด.ต.ธณบดี โหสี<br>(งานสอบสวน)<br><br>พ.ต.ท.ประยูร สายสุด<br>สว.(สอบสวน) สภ.เชียง<br>ยืน ควบคุมการปฏิบัติ                  |
| ๐๔                                             | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานี | <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>● รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>● ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>● แยกรายละเอียดและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบ เดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> | ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br>(นโยบายและแผน)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชาวุฒาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงยืน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| <b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |
| ข้อ                                            | ข้อมูล                                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
| ๐๕                                             | ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น        | <b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ<br><b>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>                             | ร.ต.ต.ปรีดี ดีรักษา<br>(งานกำลังพล)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชาวุฒาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงยืน<br>ควบคุมการปฏิบัติ   |
| ๐๖                                             | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                  | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>● การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่</li> <li>● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul>                                                                                                                 | ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br>ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์<br>(งานกำลังพล)                                                                |

| ข้อ                                      | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖                                       | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ OR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b> |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| <b>แผนการดำเนินงาน</b>                   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| ข้อ                                      | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
| ๐๗                                       | ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>การปฏิบัติงาน</b>                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| ๐๘                                       | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>                                                                                                                                                 | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                         |
| ๐๙                                       | คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p><b>คู่มือการให้บริการ ประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>(งานกำลังพล)</p>                                                                                                                  |
| ๐๑๐                                      | E-Service                            | <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

| ข้อ                                               | ข้อมูล                                                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๑                                               | สถิติผลการดำเนินงาน                                                            | <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติคดีคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | ด.ต.ธณบดี โหสี<br>(งานสอบสวน)<br><br>พ.ต.ท.ประยูร สายสุด<br>สว.(สอบสวน) สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ                     |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b> |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
| <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>               |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
| ข้อ                                               | ข้อมูล                                                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                 |
| ๐๑๒                                               | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี               | <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>  | ร.ต.อ.นิคม ดวายนต์<br>(งานการเงิน)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชาชุมธาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ     |
| ๐๑๓                                               | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และ การใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | ร.ต.ต.ชาตรี เหล่าอรรค<br>(งานสืบสวน)<br><br>พ.ต.ท.สรอรรถ ทานาค<br>สว.สส.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ                     |
| ๐๑๔                                               | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                         | <b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>                                                                                                                                                           | ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์<br>(งานกำลังบำรุง)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชาชุมธาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

| ข้อ                                                        | ข้อมูล                                 | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๔                                                        | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
| ๐๑๕                                                        | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน        | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่ดิน</li> <li>ปีงบประมาณ</li> <li>ชื่อหน่วยงาน</li> <li>อำเภอ</li> <li>จังหวัด</li> <li>กระทรวง</li> <li>ประเภทหน่วยงาน</li> <li>ชื่อหน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ราคากลาง (บาท)</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> </li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ด.ต.วิทยา รัตนทิพย์<br/>(งานกำลังบำรุง)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรพรรณ<br/>วิชชุเมธลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
| ข้อ                                                        | ข้อมูล                                 | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           |
| ๐๑๖                                                        | หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา กำลังพล   | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรพรรณ<br/>วิชชุเมธลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>    |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
| ๐๑๗                                                    | ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> </ul> <b>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>● ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้นกรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br>(งานกำลังพล)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชชุเมธาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเพื่อป้องกันการทุจริต   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| ประกาศนโยบาย                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
| ๐๑๘                                                    | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)                                | <b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน</li> <li>-มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> </ul> </li> <li>-ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> <li>● อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ร.ต.อ.นิคม ดาวยนต์<br>(งานกำลังพล)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br>วิชชุเมธาลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ  |

| ข้อ                                  | ข้อมูล                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๙                                  | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ                          | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>-กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>ร.ต.อ.นิคม ดาวยนต์<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>  |
| <b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| ข้อ                                  | ข้อมูล                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
| ๐๒๐                                  | การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน                        | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <p>ร.ต.อ.นิคม ดาวยนต์<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>  |
| ๐๒๑                                  | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ร.ต.อ.นิคม ดาวยนต์<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p>  |
| ๐๒๒                                  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></li> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๓ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> </li> <li>● <b>ทรัพย์สินของทางราชการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้ อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> <li>● <b>ของบริจาค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ</li> <li>● ตรวจตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้องบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> <li>● <b>การจัดเก็บของกลาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> </li> <li>● <b>รายงานผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> </li> </ul> | <p>ร.ต.ท.สังคม ศิริบาล<br/>(งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ<br/>วิชุเมธาลักษณ์<br/>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br/>ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |
| ข้อ                                                                  | ข้อมูล                                                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                            |
| ๐๒๔                                                                  | มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                            | <p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ</li> <li>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามมาตรฐานการประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> | <p>ด.ต.หญิงสุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ</p> |
| ๐๒๕                                                                  | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็น ที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ด.ต.หญิงสุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล)</p> <p>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชชุมธาลักษณ์ สว.อก.สภ.เชียงใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๒๕ | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ<br>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสภามัธยมศึกษาและสถานี่ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ<br>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ด.ต.หญิงสุภาวดี เลขกลาง (งานกำลังพล)<br><br>พ.ต.ต.หญิงธีรวรรณ วิชวุฒธลักษณ์<br>สว.อก.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ |

## ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช.



### ช่วงเตรียมการประเมิน

**1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67**

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

### ช่วงดำเนินการประเมิน

**1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68**

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68**

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68**

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

**1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68**

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68**

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68**

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68**

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68**

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

#### เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

#### เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

## เป้าหมายและตัวชี้วัด

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช.



| เป้าหมาย                              | ตัวชี้วัด                                                                                            | ปี 61-65                    | ปี 66-70                     | ปี 71-75                    | ปี 76-80                     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมสุจริต | ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต                                    | ร้อยละ 50                   | ร้อยละ 60                    | ร้อยละ 70                   | ร้อยละ 80                    |
|                                       | ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ร้อยละ 50                   | ร้อยละ 60                    | ร้อยละ 70                   | ร้อยละ 80                    |
|                                       | ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA                                                          | ร้อยละ 80<br>85 คะแนนขึ้นไป | ร้อยละ 100<br>85 คะแนนขึ้นไป | ร้อยละ 80<br>90 คะแนนขึ้นไป | ร้อยละ 100<br>90 คะแนนขึ้นไป |
| 2. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง       | จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม                                                                               | ลดลง<br>ร้อยละ 10           | ลดลง<br>ร้อยละ 50            | ลดลง<br>ร้อยละ 70           | ลดลง<br>ร้อยละ 80            |
|                                       | จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน<br>จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)     | ลดลง<br>ร้อยละ 10           | ลดลง<br>ร้อยละ 50            | ลดลง<br>ร้อยละ 70           | ลดลง<br>ร้อยละ 80            |
|                                       | จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต                                     | ลดลง<br>ร้อยละ 10           | ลดลง<br>ร้อยละ 50            | ลดลง<br>ร้อยละ 70           | ลดลง<br>ร้อยละ 80            |
|                                       | จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง                                              | ลดลง<br>ร้อยละ 25           | ลดลง<br>ร้อยละ 50            | ลดลง<br>ร้อยละ 80           | ลดลง<br>ร้อยละ 90            |

# การประเมิน ITA มุ่งหวังให้เกิด

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน  
ทราบถึงระดับคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี

หน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขขั้นตอน  
วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาส  
ลดความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน



หน่วยงานเกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมิน  
ที่กำหนด ไปพัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไก  
และวางหลักการบริหารราชการที่ดี เสริมสร้าง  
วัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และนำสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ “เกิดการรับรู้ที่ดี”

หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล  
การบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผล  
ต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อน  
ความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสายตา  
ของประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ

## คะแนนและระดับผลการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

| ระดับ                   | คะแนน          | เงื่อนไข                                         |
|-------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม            | 95.00 – 100.00 | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี                  | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                    | 85.00 – 100.00 | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุง            | 70.00 – 84.99  | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุง<br>โดยด่วน | 0.00 – 69.99   | ไม่มีเงื่อนไข                                    |



ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก

๕๔.๗

( พิชัย นาขันดี )

ผู้กำกับกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่